

Утверждаю



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МКОУ «СОШ № 6» сообщений о коррупционных проявлениях (далее - МКОУ СОШ № 6) сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МКОУ СОШ № 6, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МКОУ СОШ № 6, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ СОШ № 6, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - с использованием факсимильной связи;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - 2) Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
  - 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 №Пр-1568).
4. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
5. Работники МКОУ СОШ № 6 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МКОУ СОШ № 6, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
6. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за прием обращений, поступающих в МКОУ СОШ № 6.
7. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по УВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору МКОУ СОШ № 6, либо лицу, исполняющему обязанности директора МКОУ СОШ № 6, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
8. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором МКОУ СОШ № 6. либо лицом, исполняющим обязанности директора МКОУ СОШ № 6, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
9. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору МКОУ СОШ № 6, либо лицом, исполняющим обязанности директора МКОУ СОШ № 6 в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.